

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W MIEJSKIM ŻŁOBKU W POLICACH

Nr umowy data zawarcia umowy

zawarta pomiędzy:

.....
(pieczęć żłobka)

a rodzicem/ prawnym opiekunem:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon:.....

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych nad dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL.....

§1.

Postanowienia ogólne

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych z elementami edukacyjnymi określonych **ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, statutem, oraz uchwałą Nr VII/50/2024 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 października 2024 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez żłobek.**

§2.

Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka oraz do wykonywania wymienionych poniżej świadczeń, w tym:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) Zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w żłobku;
- 4) Żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i w miarę możliwości, stosowania diety zgodnie ze wskazaniem lekarskimi;

- 5) Udzielania rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 6) Bezzwłocznego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach zdrowia dziecka wymagających nagłej pomocy;
- 7) Pisemnego rejestrowania obecności dziecka w żłobku;
- 8) Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy.

§3.

Obowiązki Rodzica/Prawnego Opiekuna

Rodzic /Prawny Opiekun zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania postanowień niniejszej umowy;
- 2) Zapoznania się i przestrzegania Statutu Miejskiego Żłobka w Policach;
- 3) Terminowego wnoszenia opłat do 20 dnia każdego miesiąca;
- 4) Współdziałania ze żłobkiem w zakresie spraw związanych z pobytom dziecka w żłobku.
- 5) Przyprawdzaniem dziecka do godziny 8:00 i odbieranie do 16:30;
- 6) Odbieraniem dziecka ze żłobka osobiście albo przez pełnoletnie osoby upoważnione;
- 7) Natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej choroby mogącej się przenosić na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń żłobka;
- 8) Przyprawdzanie dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych;
- 9) Bezzwłocznego aktualizowania swoich danych i dziecka danych;
- 10) Wyraża zgodę na udzielenie dziecku przez pracowników pomocy, która może okazać się konieczną ze względu na stan zdrowia dziecka. Zgoda ta obejmuje również transport karetka pogotowia ratunkowego do szpitala.

§4.

Opłata za pobyt i wyżywienie

Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego zwolnienia z opłat ustala Rada Miejska w Policach w drodze uchwały.

1. Opłata za pobyt:

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do ponoszenia opłaty w wysokości 1500 zł za każdy miesiąc trwania umowy, co obejmuje zapewnienie opieki w wymiarze do 10 godzin dziennie.
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni chcący skorzystać z programu „Aktywnie w Żłobku” zobowiązani są do złożenia wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznanie świadczenia w oparciu o zapisy ustawy 15 maja 2024 r.
- 3) Opłata za pobyt dziecka zostanie obniżona o kwotę otrzymanego świadczenia „Aktywnie w Żłobku”.

- 4) Opłata za pobyt dziecka w żłobku nie podlega zwrotowi z tytułu nieobecności dziecka.
- 5) Opłata za pobyt obowiązuje za każdy miesiąc trwania umowy.
- 6) Stawka za pobyt dziecka ustala Rada Miejska w drodze uchwały i może ulec zmianie bez konieczności zmiany umowy.

2. Opłata za wyżywienie;

- 1) Opłata za wyżywienie dziecka wynosi 10 złotych dziennie.
- 2) Stawka za żywienie obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków.
- 3) Stawka dzienna wyżywienia jest ryczałtowa i nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.
- 4) Opłata za wyżywienie dokonywana jest za każdy miesiąc z góry.
- 5) Wniesione opłaty za żywienie dziecka, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi, na pisemny wniosek z podaniem numeru konta. Kwota zwracana jest proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do żłobka w danym miesiącu.
- 6) Stawka za pobyt dziecka ustala Rada Miejska w drodze uchwały i może ulec zmianie bez konieczności zmiany umowy.

§5.

1. Należność za świadczenia określone w § 4 należy wpłacać na rachunek bankowy

Bank Pekao SA II/O Szczecin **85 1240 3927 1111 0010 6049 3924**

do dnia **20 każdego miesiąca** z góry za dany miesiąc.

2. W przypadku nieterminowej wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.

§6.

Rozwiązanie umowy

Podstawą do rozwiązania umowy może być:

1. Nie uregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wymaganych opłat za korzystanie z usług żłobka, o których mowa w § 4, przez kolejne 2 miesiące.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.
3. Za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
4. W przypadku nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni kalendarzowych bez powiadomienia żłobka o powodzie nieobecności dziecka.
5. W sytuacji, gdy dziecko kończy 3 rok życia, a rodzic/opiekun prawny nie przedstawi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Stwierdzenia, że rodzic/opiekun prawny w złożonych dokumentach podał niepoprawne dane lub informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Naruszenie warunków niniejszej umowy oraz nie przestrzeganie statutu przez rodziców/opiekunów prawnych.

§7.

Obowiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:
od dnia do dnia.....
z zastrzeżeniem przerwy urlopowej i przerw związanych z remontami pomieszczeń;
2. W wyznaczonym przez dyrektora żłobka terminie Rodzice/Opiekunowie prawni będą składać oświadczenia o woli przedłużenia umowy na kolejny rok szkolny.
3. Niezachowanie terminu na złożenie oświadczenia o przedłużeniu umowy skutkuje utratą możliwości przedłużenia umowy na dalszy okres.
4. Dyrektor żłobka jest zobowiązany powiadomić Rodziców/opiekunów prawnych o każdorazowej zmianie wysokości opłat poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz regulacje wynikające z aktów, o których mowa w § 1.

§9.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis dyrektora żłobka)

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)