

# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W MIEJSKIM ŻŁOBKU W POLICACH

Nr umowy ..... data zawarcia umowy .....

zawarta pomiędzy:

.....  
(pieczęć żłobka)

a rodzicem/ prawnym opiekunem:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon:.....

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych nad dzieckiem:

.....  
( imię i nazwisko dziecka )

PESEL.....

## §1.

### Postanowienia ogólne

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych z elementami edukacyjnymi określonych **ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, statutem, oraz uchwałą Nr VII/50/2024 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 października 2024 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez żłobek.**

## §2.

### Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka oraz do wykonywania wymienionych poniżej świadczeń, w tym:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) Zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w żłobku;
- 4) Żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i w miarę możliwości, stosowania diety zgodnie ze wskazaniem lekarskimi;

- 5) Udzielania rodzicom/opiekunom prawnym porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 6) Bezzwłocznego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach zdrowia dziecka wymagających nagłej pomocy;
- 7) Pisemnego rejestrowania obecności dziecka w żłobku;
- 8) Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy.

### **§3.**

#### **Obowiązki Rodzica/Prawnego Opiekuna**

Rodzic /Prawny Opiekun zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania postanowień niniejszej umowy;
- 2) Zapoznania się i przestrzegania Statutu Miejskiego Żłobka w Policach;
- 3) Terminowego wnoszenia opłat do 20 dnia każdego miesiąca;
- 4) Współdziałania ze żłobkiem w zakresie spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.
- 5) Przyprawdzaniem dziecka do godziny 8:00 i odbieranie dziecka do 16:30;
- 6) Odbieraniem dziecka ze żłobka osobiście albo przez pełnoletnie osoby upoważnione;
- 7) Natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej choroby mogącej się przenosić na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń żłobka;
- 8) Przyprawdzanie dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych;
- 9) Nieprzyprawdzanie dziecka do żłobka w przypadku wystąpienia gorączki, objawów infekcji lub innych objawów mogących wskazywać na chorobę zakaźną.
- 10) Bezzwłocznego aktualizowania swoich danych oraz danych dziecka;
- 11) Wyraża zgodę na udzielenie dziecku przez pracowników pomocy, która może okazać się konieczną ze względu na stan zdrowia dziecka. Zgoda ta obejmuje również transport karetka pogotowia ratunkowego do szpitala.

### **§4.**

#### **Opłata za pobyt i wyżywienie**

Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego zwolnienia z opłat ustala Rada Miejska w Policach w drodze uchwały.

1. Opłata za pobyt:

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do ponoszenia opłaty w wysokości 1500 zł za każdy miesiąc trwania umowy, co obejmuje zapewnienie opieki w wymiarze do 10 godzin dziennie.
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni chcący skorzystać z programu „Aktywnie w Żłobku” zobowiązani są do złożenia wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznanie świadczenia w oparciu o zapisy ustawy 15 maja 2024 r.

- 3) Opłata za pobyt dziecka zostanie obniżona o kwotę otrzymanego świadczenia "Aktywnie w Żłobku".
  - 4) Opłata za pobyt dziecka w żłobku nie podlega zwrotowi z tytułu nieobecności dziecka.
  - 5) Opłata za pobyt obowiązuje za każdy miesiąc trwania umowy.
  - 6) Stawka za pobyt dziecka ustala Rada Miejska w drodze uchwały i może ulec zmianie bez konieczności zmiany umowy.
2. Opłata za wyżywienie;
- 1) Opłata za wyżywienie dziecka wynosi 10 złotych dziennie.
  - 2) Stawka za żywienie obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków.
  - 3) Stawka dzienna wyżywienia jest ryczałtowa i nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.
  - 4) Opłata z wyżywienie nie podlega zwrotowi ani obniżeniu w przypadku nie spożycia przez dziecko części lub całości posiłków przygotowanych i wydanych zgodnie z obowiązującym jadłospisem. Posiłki nie podlegają wydawaniu na wynos ani do domu.
  - 5) Opłata za wyżywienie dokonywana jest za każdy miesiąc z góry.
  - 6) Wniesione opłaty za żywienie dziecka, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi, na pisemny wniosek z podaniem numeru konta. Kwota zwracana jest proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do żłobka w danym miesiącu.
  - 7) Stawka za wyżywienie dziecka ustala Rada Miejska w drodze uchwały i może ulec zmianie bez konieczności zmiany umowy.

## §5.

1. Należność za świadczenia określone w § 4 należy wpłacać na rachunek bankowy  
Bank Pekao SA II/O Szczecin **85 1240 3927 1111 0010 6049 3924**  
do dnia **20 każdego miesiąca** z góry za dany miesiąc.
2. W przypadku nieterminowej wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.

## §6.

### Rozwiązanie umowy

Podstawą do rozwiązania umowy może być:

1. Nie uregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wymaganych opłat za korzystanie z usług żłobka, o których mowa w § 4, przez kolejne 2 miesiące.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.
3. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni kalendarzowych bez powiadomienia żłobka o powodzie nieobecności dziecka.
5. W sytuacji, gdy dziecko kończy 3 rok życia, a rodzic/opiekun prawny nie przedstawi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

6. Stwierdzenia, że rodzic/opiekun prawny w złożonych dokumentach podał niepoprawne dane lub informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Naruszenie warunków niniejszej umowy oraz nie przestrzeganie statutu przez rodziców/opiekunów prawnych.

#### **§7.**

#### **Obowiązki umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:  
od dnia ..... do dnia.....  
z zastrzeżeniem przerwy urlopowej i przerw związanych z remontami pomieszczeń;
2. W wyznaczonym przez dyrektora żłobka terminie Rodzice/Opiekunowie prawni będą składać oświadczenia o woli przedłużenia umowy na kolejny rok szkolny.
3. Niezachowanie terminu na złożenie oświadczenia o przedłużeniu umowy skutkuje utratą możliwości przedłużenia umowy na dalszy okres.
4. Dyrektor żłobka jest zobowiązany powiadomić Rodziców/opiekunów prawnych o każdorazowej zmianie wysokości opłat poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

#### **§8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz regulacje wynikające z aktów, o których mowa w § 1.

#### **§9.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
( podpis dyrektora żłobka)

.....  
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)